

**Niveau :**

5ème

**Thème :**



4

**Fiche N° : :**

**Lecture documentaire**





**La lettre**

Identifier un genre d'écrit : la lettre administrative.

**Objectifs**

**Activités**

**Etapes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Séance I**  **1. Découverte collective**    **2. Prolongement**  **Séance 2**  **1. Recherche individuelle**  **2. Mise en commun**  **3. Prolongement** | • Faire découvrir le document à l'ensemble de la classe. • Faire observer le document individuellement et silencieusement. • Poser la question suivante : Q : Comment appelle-t-on ce genre de document ? R : Une lettre.  • Faire lire et expliciter les questions de la rubrique « Je découvre avec mes camarades ». Cette activité doit être menée collectivement avec une confrontation des différentes réponses données et une validation des bonnes réponses après justification. Réponses aux questions :  1. Ce document est une lettre. 2. Cette lettre est écrite en français. 3. Cette lettre est adressée à un responsable administratif. Expliquer qu'un responsable administratif c'est quelqu'un qui travaille dans une entreprise ou un service public. Il s'occupe de l'organisation administrative de l'entreprise. 4. Faire relever toutes les parties de la lettre et les nommer.  Faire chercher des lettres administratives par les élèves et leur demander de les apporter pour la deuxième séance.  • Recherche à mener individuellement à partir des questions de la rubrique « Je découvre seul ». Les apprenants lisent les questions et répondent par écrit dans le cahier. Réponses à faire trouver :  1. En haut à droite de la lettre, on trouve le lieu et la date. 2. La date est le 25/10/2004. 3. Le corps de la lettre commence par : Nous sommes intéressés... 4. À la fin de la lettre, on trouve la signature. 5. L'objet de cette lettre est l'abonnement à une revue.  Procéder à une mise en commun des résultats de recherche, puis à une correction collective, suivie de corrections indi-viduelles.  Comme prolongement, les apprenants peuvent recopier la lettre de la page 64 sur une feuille volante et la classer dans leur dossier documentaire, ou encore lire d'autres lettres qu'ils auraient trouvées et apportées. |