

**Niveau :**

5ème

**Thème :**



5

**Fiche N° : :**

**Lecture documentaire**





**La lettre**

• Identifier un genre d'écrit : la lettre de demande de renseignements.

**Objectifs**

**Activités**

**Etapes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Séance I**  **1. Découverte collective**  **2. Prolongement**  **Séance 2**  **1. Recherche individuelle**  **2. Mise en commun**  **3. Prolongement** | • Faire découvrir le document à l'ensemble de la classe.  • Faire observer le document individuellement et silencieusement.  • Poser la question suivante :  Q : Comment appelle-t-on ce genre de document : un extrait de journal ou une lettre ? R : Une lettre.  • Faire lire et expliciter les questions de la rubrique « Je découvre avec mes camarades ».  Cette activité doit être menée collectivement avec une confrontation des différentes réponses données et une validation des bonnes réponses après justification. Réponses aux questions :  1. Ce document est une lettre.  2. Le destinataire est Farid.  3. L'expéditeur est Nourri.  4. Le document n'est pas une lettre administrative.  5. La lettre commence par « cher ami » et il n y a pas d'objet.  Faire chercher des lettres non administratives par les élèves et leur demander de les apporter pour la deuxième séance.  • Recherche à mener individuellement à partir des questions de la rubrique « Je découvre seul ». Les apprenants lisent les questions et répondent par écrit dans le cahier. Réponses à faire trouver :  1. Nouri demande des renseignements à son ami Farid.  2. Au sujet de l'éclipsé du soleil.  3. L'éclipsé a eu lieu en France.  4. Combien de temps a-t-elle duré ?  5. Accepter toutes les réponses correctes et sensées.  Procéder à une mise en commun des résultats de recherche, puis à une correction collective, suivie de corrections indi­viduelles.  • Comme prolongement, les apprenants peuvent lire les let­tres qu'ils auront apportées.  • Ils relèveront les questions posées dans ces lettres. |